

๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็นที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> • เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบในการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาและเห็นชอบ • นำรายงานการวิเคราะห์ ฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน • ทีมบริหารวางแผนปรับปรุงโดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 	<ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา • สำนักงานวิชาการ • สำนักงานผู้อำนวยการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนเพื่อสรุปแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในขอบเขตความรับผิดชอบดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -วิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง มาตรการด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพใหม่ -ความเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์ -จัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้าใจหรือจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้การแสดงผลของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนสมบูรณ์และตรงกับความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย -พัฒนาเทคโนโลยีสำหรับการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการกรอกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การติดตามผล ระบบแจ้งเตือน การดึงข้อมูลเพื่อการใช้งาน และการรายงานผล ฯลฯ -การให้บริการแบบ E-service สำหรับผู้ขอรับบริการการวิเคราะห์ (ดูข้อมูลประกอบในหัวข้อ “การให้บริการและระบบ E-service”) -พัฒนาช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง (Two way communication) เพื่อให้ผู้ขอรับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น 	ต.ค.66- ก.ย. 67

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็นที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			3. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงาน	
2. การให้บริการและระบบ E-service	<ul style="list-style-type: none"> • เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบในการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาและเห็นชอบ • นำรายงานการวิเคราะห์ ฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน • ทีมบริหารประชุมหารือร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินงานประเด็นการให้บริการและพัฒนาาระบบ E-Service 	<ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา • สำนักงานผู้อำนวยการ • ผู้ดูแลเว็บไซต์ • ที่ปรึกษาด้านระบบสารสนเทศ 	1. ประชุมวางแผนเพื่อสรุปแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-service 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในขอบเขตความรับผิดชอบดังนี้ -วิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง มาตรการด้านการให้บริการและระบบ E-service ในประเด็นปัญหาที่สำคัญ เช่น ช่องทางการขอรับบริการ เงื่อนไขการขอรับบริการ การชำระเงิน ระยะเวลาในการวิเคราะห์ และช่องทางติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานเพื่อการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้มีความเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์ -การนำระบบ E-service เข้ามาใช้เพื่อให้การขอรับบริการของลูกค้าสามารถทำได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยข้อมูลที่กรอกโดยลูกค้ามีการเชื่อมต่อไปยังส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการรับตัวอย่างและการชำระเงิน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน ก่อให้เกิดความผิดพลาดจากมนุษย์ เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น -มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการกำหนดแนวทางหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในขอบเขตงานที่ตนรับผิดชอบตามแนวทางที่กำหนดร่วมกัน -พัฒนาช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way communication) เพื่อให้ผู้ขอรับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถซักถาม แสดง	ต.ค.66- ก.ย. 67

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			<p>ความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</p> <p>3. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบการในกำกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาและเห็นชอบ ● นำรายงานการวิเคราะห์ ฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้วเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ● ทีมบริหารประชุมหารือร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา ● สำนักงานวิชาการ ● สำนักงานผู้อำนวยการ ● ผู้ดูแลเว็บไซต์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนเพื่อสรุปแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในขอบเขตความรับผิดชอบดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -วิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง มาตรการด้านการกำหนดช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มีความเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์ -จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การแสดงผลข้อมูลของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งเสริมการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย เช่น การจัดระบบหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน Application และเผยแพร่ข้อมูล Infographic ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย -พัฒนาช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way communication) เพื่อให้ผู้ให้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น 3. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงาน 	<p>ต.ค.66- ก.ย. 67</p>

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบการศึกษาค้นคว้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาและเห็นชอบ ● นำรายงานการวิเคราะห์ ฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้วเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ● ทีมบริหารประชุมหารือร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรในกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา ● สำนักงานวิชาการ ● สำนักงานผู้อำนวยการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนเพื่อสรุปแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการ 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในขอบเขตความรับผิดชอบดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -วิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง มาตรการด้านการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการให้มีความเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์ -จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจของบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับจิตสำนึกระเบียบ ขั้นตอน ข้อปฏิบัติ และข้อควรระวังเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการ -จัดทำคู่มือเรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนให้มีความชัดเจน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเป็นตามวงรอบที่กำหนด เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน -ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวในบริเวณที่สามารถสืบค้นได้ง่าย นอกจากนี้ให้มี การสรุปเนื้อหา และนำเสนอในรูปแบบที่สามารถอ่านและเข้าใจได้ง่ายขึ้น เช่น Infographic ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งเวียนตามช่องทางสื่อสารภายในหน่วยงาน 3. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงาน 	<p>ต.ค.66- ก.ย. 67</p>
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบการศึกษาค้นคว้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาและเห็นชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา ● สำนักงานวิชาการ ● สำนักงานผู้อำนวยการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนเพื่อสรุปแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในขอบเขตความรับผิดชอบดังนี้ 	<p>ต.ค.66- ก.ย. 67</p>

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	<ul style="list-style-type: none"> นำรายงานการวิเคราะห์ ฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทีมบริหารประชุมหารือร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินงานในประเด็น การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 		<p>-วิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง มาตรการด้านการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างให้มีความเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์</p> <p>-จัดกิจกรรมเสริมสร้างการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณ ผ่านการประชุมกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหรือผู้แทนจากสำนักงานต่างๆมีส่วนร่วมในการกำหนดงบประมาณมากขึ้น</p> <p>-จัดทำข้อมูลเผยแพร่ที่สามารถอ่านและเข้าใจได้ง่าย เช่น รายงานหรือสรุปผลข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน บนเว็บไซต์และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>3. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	
<p>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบในการกีฬา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาและเห็นชอบ นำรายงานการวิเคราะห์ ฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทีมบริหารประชุมหารือร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา สำนักงานวิชาการ สำนักงานผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคล 	<p>1. ประชุมวางแผนเพื่อสรุปแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p> <p>2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในขอบเขตความรับผิดชอบดังนี้</p> <p>-วิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง มาตรการด้านการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ในประเด็นการมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา การประเมินผลปฏิบัติงานและการคัดเลือกผู้เข้ารับฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือทุนการศึกษาให้มีความเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์</p>	<p>ต.ค.66- ก.ย. 67</p>

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็นที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		<p>-กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างละเอียดและชัดเจน เช่น การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบงาน วิธีการประเมินที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และการคัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานมอบหมาย</p> <p>-แสดงหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การให้รางวัล การดำเนินการทางวินัย โดยกำหนดรายละเอียดให้มีความชัดเจน และถือเป็นแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและการป้องกันทุจริตในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาและเห็นชอบ • นำรายงานการวิเคราะห์ ฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้วเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน • ทีมบริหารประชุมหารือร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อสร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา • สำนักงานวิชาการ • สำนักงานผู้อำนวยการ 	<p>1. ประชุมวางแผนเพื่อสรุปแนวทางในการดำเนินงานเพื่อกำหนดกลไกและมาตรการในการแก้ไขและการป้องกันทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในขอบเขตความรับผิดชอบดังนี้</p> <p>-วิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง มาตรการด้านการป้องกันการทุจริตให้มีความเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์</p> <p>-ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงฯ ประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และกำหนดเป็นนโยบายเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>-กำหนดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน เช่น</p>	ไตรมาส 1-2 ต.ค.66- มี.ค. 67

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็นที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			<p>การจัดอบรม เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริตให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>-กำหนดช่องทางที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการทุจริต และมีแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่ชัดเจน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>3. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	

๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ปัจจัยภายใน

- (1) สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบสารในการกีฬา มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้นไม่เกิน 50 คน ถือเป็นหน่วยงานขนาดเล็กที่ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยมหิดล ทำให้การกำหนดโครงสร้างของผู้รับผิดชอบเฉพาะเพื่อขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตามประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน นั้นไม่สามารถทำได้ จึงต้องอาศัยบุคลากรเดิมที่มีภาระงานอื่นอยู่แล้ว แบ่งเวลาเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำเร็จ
- (2) บุคลากรภายในสถาบันฯ มีความเข้าใจและการรับรู้อย่างจำกัด เกี่ยวกับข้อคำถามและการแสดงข้อมูลสาธารณะใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ทำให้ผลการประเมินออกมาไม่เป็นที่น่าพอใจ
- (3) จำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณจัดอบรมเพื่อยกระดับความเข้าใจและการรับรู้ของบุคลากรภายในสถาบันฯ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ปัจจัยภายนอก

- (1) ข้อคำถามที่ใช้ประเมินมีจำนวนมาก โดยตัวคำถามสร้างความสับสนให้แก่ผู้ทำแบบสอบถาม
- (2) หน่วยงานต้องการเตรียมเอกสารจำนวนมากสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานภายใต้กรอบเวลาในการปฏิบัติงานที่จำกัด