



# รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบสารในการกีฬา

มหาวิทยาลัยมหิดล

สัมนาสถาบันฯ โครงการ "พัฒนาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพ

เรื่อง "ร่วมคิด ร่วมฝัน ร่วมฝัน พัฒนาสถาบันฯ"

ระหว่างวันที่ 16-17 ธันวาคม 2565 ณ ไอรารา รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดเพชรบุรี



คำสั่งสถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสารในการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล  
ที่ 120 /2565

เรื่อง ให้นำบุคลากรของสถาบันฯ ไปสัมนาในประเทศ

เพื่อให้บุคลากรของสถาบันฯ ได้ทราบถึงการดำเนินงานของสถาบันฯ และวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของบุคลากรกับทิศทางการเติบโตของสถาบันฯ เพื่อวางแผนและแนวทางการพัฒนาบุคลากรได้ตรงความต้องการของสถาบันฯ รวมทั้งเกิดการยอมรับของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งกำหนดแผนการพัฒนาและปรับปรุงระบบคุณภาพได้อย่างชัดเจน จึงให้บุคลากรของสถาบันฯ ตามรายชื่อต่อไปนี้ เข้าร่วมสัมนาตามโครงการ "พัฒนาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพ" งบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 16 -17 ธันวาคม 2565 ณ ไอรารา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด เพชรบุรี

- |                     |              |                      |              |                  |             |
|---------------------|--------------|----------------------|--------------|------------------|-------------|
| 1. รศ.นพ.สุพรชัย    | กองพัฒนากุล  | 16. น.ส.เนิชาพร      | ไม้หอม       | 31. นายวิโรจน์   | ศรีมาลา     |
| 2. รศ.ดร.ณัฐฐิณี    | พันธวิศวาส   | 17. นายธนากร         | ทัศนสุนทรกุล | 32. น.ส.ศศิประภา | วิลาวลัย    |
| 3. รศ.นพ.ธงชัย      | อนุครุหานนท์ | 18. น.ส.ธัมมิฐานันท์ | หลวงยศ       | 33. นายสนั่น     | สร้อยทอง    |
| 4. รศ.ธนิศ          | คู่สำราญ     | 19. นางราวีณี        | อินทอง       | 34. น.ส.สุธิมา   | นิมสูงเนิน  |
| 5. รศ.ดร.วีระศักดิ์ | สุระเวียงชัย | 20. น.ส.นวพร         | สถาปนีย์     | 35. นางสุธีรา    | ศรีมาลา     |
| 6. น.ส.บุรณรัตน์    | ทรงพันธ์     | 21. นางนิติกานต์     | พุลศาสตร์    | 36. น.ส.สุนิษา   | ยังอยู่     |
| 7. นางวรรณวิมล      | อนุครุหานนท์ | 22. นายปราษฎาฤทธิ์   | เพ็งทอง      | 37. นางสุพินดา   | เหลือ่งกัจจ |
| 8. นางกาญจนา        | แบบุนทด      | 23. น.ส.ปิ่นณภัทร์   | เบญจศรีไพศาล | 38. นายสุวิชัย   | ดิษฐเยี่ยม  |
| 9. น.ส.ฉัตรทิพย์    | แข่งเจริญ    | 24. น.ส.พัชญา        | ภัทรนภาส     | 39. นายเสกสรร    | แก้วกล้า    |
| 10. น.ส.ชลลิตพรรณ   | อัศวคนี      | 25. น.ส.มนสิชา       | มุกกัณท์     | 40. น.ส.เสาวคนธ์ | แป้นแค้น    |
| 11. นางชลิกา        | นิ่มล้ำ      | 26. นางมรกต          | แก้วกล้า     | 41. น.ส.อมรรัตน์ | กุลวงศ์     |
| 12. นางช่อเพชร      | จิตวิขาม     | 27. นายมาพบ          | เพชรพิมล     |                  |             |
| 13. นายชาติตรี      | วีวงศ์       | 28. น.ส.เมธิกา       | รัสมิ์       |                  |             |
| 14. น.ส.ณวดี        | ปิยะวงวาริน  | 29. น.ส.รวมศิริ      | สงแสง        |                  |             |
| 15. นางณัฐกานต์     | จันทร์ทิพย์  | 30. น.ส.รุ่งกานต์    | ภูตระกูลชัย  |                  |             |

การจัดสัมนาดังกล่าว ถือเป็นภาระงานตามพันธกิจของสถาบันฯ

สำเนาถูกต้อง

Handwritten signature and stamp area

สั่ง ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริพงษ์ สุตะมาตี)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสารในการกีฬา



สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และ  
ตรวจสอบในการศึกษา  
ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ 10400  
โทร 02-354-7147-9

ที่ อว 78.251/

วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2565

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ “พัฒนาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพ”

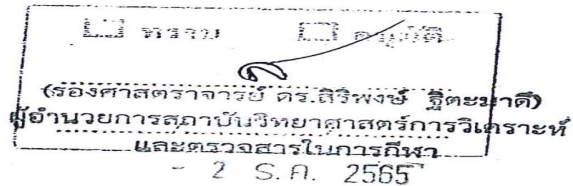
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันฯ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการ “พัฒนาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพ”
  2. สรุปผลการประเมินบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2565

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้กำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ใช้เกณฑ์ Core Values และการประเมิน Competency เป็นเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมและมีส่วนในการผลักดันหน่วยงานสู่เป้าหมาย


สถาบันฯ จึงได้จัดทำรายละเอียดโครงการ “พัฒนาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพ” ขึ้น เพื่อสนับสนุนและผลักดันนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลให้สำเร็จตามเป้าประสงค์ของสถาบันฯ และของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



  
.....  
(นางวรรณวิมล อนุเคราะห์)

สำเนาถูกต้อง

  
.....



ประเมิน Core Competency ในปีงบประมาณ 2565 มาประกอบการจัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากร  
สถาบันฯ

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อสนับสนุนเป้าหมายเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดลในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันและพร้อมพัฒนาให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของสถาบันฯ
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในการเป็นบุคลากรของสถาบันฯ
4. เพื่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรมในทุกหน่วยงานของสถาบันฯ

ประโยชน์ที่ได้รับ :

1. บุคคลมีประสิทธิภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบันฯ และมหาวิทยาลัยมหิดล
2. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรและพร้อมรับการพัฒนาในทุกด้าน
3. เกิดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันทั้งด้านจรรยาบรรณ จริยธรรมและเจตคติที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดลและสถาบันฯ

วิธีการดำเนินงาน :

1. การประเมิน (competency) ของบุคลากร โดยนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนาบุคคล
2. ประเมินเจตคติ และปัญหาของบุคลากร โดยหน่วยงานพัฒนาบุคลากรโดยตรง พร้อมสรุปผลการประเมินและวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม
3. จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรตามผลการประเมินของหน่วยงานประเมิน พร้อมวัดผลที่เกิดจากโครงการพัฒนาบุคลากร

- ตัวชี้วัด :
1. บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 100% ของบุคลากรทั้งหมดของสถาบันฯ
  2. จำนวนบุคลากรศูนย์ฯ ที่มีผลการประเมิน Core Competency หลังการอบรมสูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

ระยะเวลา : ระหว่างเดือน 1 ธันวาคม 2565 - 30 ตุลาคม 2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

1. นางวรรณวิมล อнуครหานนท์
2. น.ส.บุรณรัตน์ ทรงพันธ์
3. น.ส.ฉัตรทิพย์ แข่งเจริญ

สำเนาถูกต้อง



\_\_\_\_\_

งบประมาณ : ประมาณรายจ่าย 132,000.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยเบิก  
จากเงินรายได้ศูนย์ฯ ปีงบประมาณ 2566 หมวดค่าใช้จ่าย รายการค่าฝึกอบรมสัมมนา  
ดูงานภายในประเทศ วงเงิน 500,000.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	บาท
1.	ค่าที่พัก (โรงแรมไอธารา รีสอร์ท) 23 ห้อง 1 คืนๆ ละ 1,600 บาท	44,000.-
2.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (อาหารว่าง 2 + อาหารกลางวัน 1 + อาหารเย็น 1)	60,810.-
3.	ค่าวิทยากร (วิทยากรภายนอก เหมาครีงวัน)	5,000.-
4.	ค่าเดินทาง (รถบัส 48 ที่นั่ง)	20,000.-
5.	ค่าที่พักคนขับรถของสถาบันฯ (800 x 2 คืน)	1,600.-
6.	ค่าใช้จ่ายอื่น	590.-
	รวมค่าใช้จ่าย	132,000.-

หมายเหตุ : เบิกตามจ่ายจริง และถัวจ่ายทุกรายการ

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.	ธ.ค	ม.	ก.	มี.	เม.ย.	พ.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากร		✓	✓									
2. เตรียมความพร้อมและประสานงานทางวิชาการ อาทิ ด้านวิทยากร ที่พัก เป็นต้น		✓										
3. จัดฝึกอบรม จำนวน 2 วัน 1 คืน			✓									
4. ประเมินโครงการ				✓								
5. สรุปโครงการ				✓								

(นางวรรณวิมล อนุเคราะห์)

สำเนาถูกต้อง



ผลการดำเนินงานตามโครงการสำคัญประจำปี 2566

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้ งบประมาณ	ร้อยละการ ดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
โครงการ สัมมนาสถาบันฯ โครงการ "พัฒนาและรักษา ไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพ เรื่อง "ร่วมคิด ร่วมฝัน ร่วม ฝัน พัฒนาสถาบันฯ" ระหว่างวันที่ 16-17 ธันวาคม 2565 ณ ไธรราริ สอร์ท แอนด์สปา จังหวัด เพชรบุรี	ผลการดำเนินงานเป็นไป ตามวัตถุประสงค์	16-17 ธันวาคม 2565	132,000.-	60,810.-	100	ไม่มี	ไม่มี



จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรของ  
สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบสารในการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ มีความขยันตั้งใจ และเอาใจใส่ต่องานในหน้าที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และจะประพฤติปฏิบัติตนด้วยทศพิธราชธรรม ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งที่บังคับใช้อยู่ ณ สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบสารในการกีฬา ตลอดจรรยาบรรณนี้ อย่างเคร่งครัด
2. ข้าพเจ้าจะเอาใจใส่ศึกษาเรียนรู้งานในหน้าที่ เคารพความพร้อมตลอดเวลา เพื่อให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยจะเป็นผู้ที่ทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนหรืออันมิควรได้ หรือแสวงผลประโยชน์ส่วนตนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยอาจใช้อิทธิพล อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเรียกว่าผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งผลเสียต่อสถาบันฯ และความสมบูรณ์ของการตรวจวิเคราะห์ ตัวอย่าง
4. หากข้าพเจ้ามีความสงสัยในวิธีการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าจะสอบถามหรือขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาเพื่อให้แน่ใจว่า สิ่งที่จะปฏิบัตินั้นเป็นไปตามหลักปฏิบัติ ข้อบังคับ หรือระเบียบที่ใช้ปฏิบัติอยู่ที่สถาบันฯ และจะปฏิบัติตามคำแนะนำที่ได้รับ
5. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการจัดทำไว้เป็นเอกสาร หากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวได้ ข้าพเจ้าจะรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นสายลักษณะอักษรทันที เพื่อขอรับคำแนะนำหรือการอนุมัติให้ปฏิบัติแตกต่างจากที่กำหนดไว้เป็นเอกสาร และจะปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำอนุมัติที่ได้รับ
6. ข้าพเจ้าจะรักษาความลับของสถาบันฯ ข้อมูลของลูกค้าและผลการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างของลูกค้า ข้อมูลทางด้านห้องปฏิบัติการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวอย่าง ข้อมูลของห้องปฏิบัติการตรวจสอบต้องห้ามอื่นๆทั่วโลก และข้อมูลที่ถูกระบุว่าเป็นความลับที่ได้รับจาก WADA ตลอดเวลา
7. ข้าพเจ้าจะไม่เผยแพร่ หรือนำวิธีการและผลการตรวจสอบไปแจ้งหรือสื่อสารไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ แก่บุคคลอื่นภายนอก อันส่งผลต่อความสมบูรณ์และความเป็นกลางต่อการวิเคราะห์ หรือก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงการตรวจสอบต้องห้าม รวมทั้งจะไม่ให้คำปรึกษาหรือแนะนำนักกีฬาเกี่ยวกับการหลีกเลี่ยงการตรวจพบสารต้องห้าม
8. ข้าพเจ้าจะยึดหลักความถูกต้อง ขอบธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และความเป็นกลาง ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติหน้าที่ที่พึงปรารถนา โดยจะไม่เข้าร่วมในกิจกรรมใด ๆ อันจะทำให้ความสามารถ หรือความเป็นกลางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของข้าพเจ้าลดลง และจะรายงานผู้บังคับบัญชาทันที ที่มีผู้พยายามติดต่อให้ดำเนินการใด ๆ ในทางที่จะทำให้ความสามารถ หรือความเป็นกลางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของข้าพเจ้าลดลง
9. ข้าพเจ้าจะปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดต่อหลักปฏิบัติและข้อกำหนดที่ใช้อยู่ในสถาบันฯ
10. ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือ สร้างสรรค์ และส่งเสริมสนับสนุนสถาบันฯ ให้เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมการเรียนรู้ เปิดกว้าง ปฏิบัติงานในลักษณะองค์รวม มุ่งเน้นประสิทธิภาพของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดความผูกพัน ความสามัคคีในหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงาน ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

ข้าพเจ้า..... รหัส..... ตำแหน่ง..... ได้อ่านและเข้าใจ  
จรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรของสถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบสารในการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล  
ทั้ง 10 ข้อ โดยละเอียดแล้ว ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวตลอดเวลาอย่างเคร่งครัด จึงลงลายมือชื่อ  
ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่..... /..... /.....