

ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา online ผ่าน Mahidol One Stop Service



1



สแกน QR code หรือ click
<https://tiny.cc/MU-Onestopservice>
เพื่อเข้าสู่ฟอร์มการขอเอกสาร

2

กรอกข้อมูลรายละเอียด
เอกสารที่ต้องการและ
ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง
แบบฟอร์ม



4



ยืนยันการชำระเงินโดยกรอก
รายละเอียดผ่าน link ใน
Email สรุปค่าธรรมเนียม

3



รอรับ Email สรุปค่าธรรมเนียม
และ QR code สำหรับชำระ
เงินจากเจ้าหน้าที่

(ผู้ยื่นคำร้องจะได้รับ Email ตอบกลับภายใน 1 วันทำการ,
Email: onestopservice@mahidol.edu)

5



ยืนยันการชำระเงินโดยกรอก
รายละเอียดผ่าน link ใน Email สรุป
ค่าธรรมเนียม

ผู้รับบริการ สามารถเลือกวิธีจัดส่งได้ในขั้นตอนนี้
(เช่น จัดส่งโดย ems หรือ รับไฟล์ผ่าน Email)